



Het Wit-Gele Kruis van Vlaanderen vzw

zoekt voor de versterking van haar administratieve ploeg:

een **veelzijdige logistieke medewerker** (m/v, voltijds)

Het Wit-Gele Kruis

is in Vlaanderen de grootste dienst voor thuisverpleging. 5893 Wit-Gele Kruismedewerkers werken in loondienst en bieden jaarlijks meer dan 23 miljoen verpleegkundige handelingen aan meer dan 150.000 patiënten in alle provincies van Vlaanderen.

Het Wit-Gele Kruis van Vlaanderen ondersteunt als Federatie de werking van de 5 Vlaamse provinciale verenigingen en biedt hen een kader waarin gemeenschappelijke visies, overleg, samenhang en schaalvoordelen primieren.

Jobomschrijving

- ✓ Algemene administratieve taken
- ✓ Instaan voor het onthaal & telefoonpermanentie
- ✓ Verzorgen van de facilitaire diensten van de vergaderingen, occasioneel boodschappen en bodetaken
- ✓ Jong, dynamisch en zelfstandig kunnen werken
- ✓ Plaats van tewerkstelling: Brussel

Jouw profiel

- ✓ Creatief, sociaal en polyvalent logistieke medewerker met organisatietalent
- ✓ Nauwkeurig, stipt en ordelijk
- ✓ Klantvriendelijk, verzorgd communiceren en voorkomen
- ✓ Diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs
- ✓ Nederlandstalig, met goede noties van het Frans en Engels als spreektaal
- ✓ Beschikt over een rijbewijs B
- ✓ Goede kennis van bureauticatoepassingen (Word, Excel, ...)

Aanbod

- ✓ Gevarieerde job als arbeider(ster) in een dynamische en aangename werkomgeving
- ✓ Aantrekkelijk salarispakket, aangevuld met extra-legale voordelen
- ✓ Permanente begeleiding en vorming
- ✓ Doorgroeimogelijkheden in functie van ervaring en competenties
- ✓ Onmiddellijke indiensttreding met een contract van onbepaalde duur
- ✓ Flexibele arbeidsvoorwaarden

Interesse in deze boeiende en gevarieerde job?

E-mail jouw kandidatuur met een uitgebreid CV en pasfoto vóór 15 december 2011:

e-mail: hendrik.van.gansbeke@vlaanderen.wgk.be

Hendrik Van Gansbeke, Algemeen Coördinator

Wit-Gele Kruis van Vlaanderen vzw, Frontispiesstraat 8 bus 1.2, 1000 Brussel

